



## Reisekostenabrechnung

Buchungs-Nr.: \_\_\_\_\_

Buchungs-Tag: \_\_\_\_\_

Konto: \_\_\_\_\_

Betrag: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

Teilnahme an: \_\_\_\_\_

in: \_\_\_\_\_ am/vom \_\_\_\_\_

Abfahrt vom Wohnort \_\_\_\_\_ Uhr      Ankunft am Wohnort \_\_\_\_\_ Uhr

**1. Tagesgeld**

für Abwesenheit bis zu                      3 Stunden                      €                      5,00                      €                      \_\_\_\_\_

für Abwesenheit von mehr als 3 – 6 Stunden                      €                      8,00                      €                      \_\_\_\_\_

für Abwesenheit von mehr als                      6 Stunden                      €                      16,00                      €                      \_\_\_\_\_

Werden am Tagungsort Unterkunft, Verpflegung oder Teilverpflegung vom BSV RLP oder Dritten gewährt, so wird das Tagesgeld gekürzt und zwar

- um 15%                      bei frei gewährtem Frühstück
- um 30%                      bei frei gewährtem Mittagessen / bzw. bei frei gewährtem Abendessen
- um 75%                      bei frei gewährter Vollverpflegung

**2. Übernachtungsgeld**

für \_\_\_\_\_ Nacht / Nächte gemäß beigefügten Belegen                      €                      \_\_\_\_\_

**3. Bahnfahrt** \_\_\_\_\_ Klasse                      €                      \_\_\_\_\_

**4. Flugkarte / Parkgebühr etc.** (Beleg beifügen)                      €                      \_\_\_\_\_

**5.1 Kraftwagenbenutzung/Routenführung Heimatort-Unterkunft** \_\_\_\_\_ km  
(Mehrkilometer bitte begründen)

**5.2. Kraftwagenbenutzung/Routenführung Unterkunft-Sportstätte-Unterkunft**  
\_\_\_\_\_ km

Anzahl Fahrten Unterkunft-Sportstätte: Anzahl \_\_\_\_ =Gesamtkilometer \_\_\_\_\_ km

**5.3. Kraftwagenbenutzung/Routenführung Gesamt** \_\_\_\_\_ km à 0,30 € \_\_\_\_\_

**6. Taxi-Benutzung** (Taxi-Beleg beifügen)  
(Begründung der Taxi-Benutzung)                      €                      \_\_\_\_\_

**7. Honorar laut Ordnungen**                      €                      \_\_\_\_\_

Überweisung des Betrages auf Konto                      Gesamtbetrag € \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ bei \_\_\_\_\_

bzw. Betrag erhalten am \_\_\_\_\_                      Für die Richtigkeit und bei Barzahlung Betrag erhalten

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

**Geprüft und zur Zahlung angewiesen:**

Koblenz, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführer/in

**Sachlich und rechnerisch richtig:**

Koblenz, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sachbearbeiter/in

**Hinweis:** Steuerabzüge vom Honorar werden durch den BSV RLP nicht vorgenommen. Honorareinkünfte sind von den Referenten/innen bzw. Kursleiter/innen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zur Einkommenssteuerveranlagung selbst anzumelden.