



Reisekostenabrechnung

Buchungs-Nr.: _____

Buchungs-Tag: _____

Konto: _____

Betrag: _____

Name: _____

Wohnort: _____ Straße: _____

Teilnahme an: _____

in: _____ am/vom _____

Abfahrt vom Wohnort _____ Uhr Ankunft am Wohnort _____ Uhr

1. Tagesgeld

für Abwesenheit bis zu 3 Stunden € 5,00 € _____

für Abwesenheit von mehr als 3 – 6 Stunden € 8,00 € _____

für Abwesenheit von mehr als 6 Stunden € 16,00 € _____

Werden am Tagungsort Unterkunft, Verpflegung oder Teilverpflegung vom BSV RLP oder Dritten gewährt, so wird das Tagesgeld gekürzt und zwar

- um 15% bei frei gewährtem Frühstück
- um 30% bei frei gewährtem Mittagessen / bzw. bei frei gewährtem Abendessen
- um 75% bei frei gewährter Vollverpflegung

2. Übernachtungsgeld

für _____ Nacht / Nächte gemäß beigefügten Belegen € _____

3. Bahnfahrt _____ Klasse € _____

4. Flugkarte / Parkgebühr etc. (Beleg beifügen) € _____

5.1 Kraftwagenbenutzung/Routenführung Heimatort-Unterkunft _____ km
(Mehrkilometer bitte begründen)

5.2. Kraftwagenbenutzung/Routenführung Unterkunft-Sportstätte-Unterkunft
_____ km

Anzahl Fahrten Unterkunft-Sportstätte: Anzahl ____ =Gesamtkilometer _____ km

5.3. Kraftwagenbenutzung/Routenführung Gesamt _____ km à 0,08 € _____

6. Taxi-Benutzung (Taxi-Beleg beifügen)
(Begründung der Taxi-Benutzung) € _____

7. Honorar laut Ordnungen € _____

Überweisung des Betrages auf Konto Gesamtbetrag € _____

IBAN _____ bei _____

bzw. Betrag erhalten am _____ Für die Richtigkeit und bei Barzahlung Betrag erhalten

(Unterschrift)

Geprüft und zur Zahlung angewiesen:

Koblenz, den _____

Geschäftsführer/in

Sachlich und rechnerisch richtig:

Koblenz, den _____

Sachbearbeiter/in

Hinweis: Steuerabzüge vom Honorar werden durch den BSV RLP nicht vorgenommen. Honorareinkünfte sind von den Referenten/innen bzw. Kursleiter/innen gemäß den gesetzlichen Bestimmungen zur Einkommenssteuerveranlagung selbst anzumelden.